

KODEKS ETYKI

FIRMY CURTIS DEVELOPMENT SP. Z O.O.
DZIAŁ PRZETWÓRSTWA TWORZYW
W KRZYWONOSI

Maciej Grochowski

Dyrektor Generalny Wiceprezes Zarządu
Curtis Development Sp. z o.o.

.....
(Zatwierdzam jako obowiązujący w CD DPT)

DZIAŁANIE ZGODNIE Z PRAWEM I WARTOŚCIAMI PRZYJĘTYMI PRZEZ ZAKŁAD

Krzywonos, 13 marca 2024 roku

Kodeks etyki jest zbiorem wskazówek, który w oparciu o wartości moralne uzupełnia i wzmacnia normy postępowania określone w przepisach prawa. Celem wprowadzenia *Kodeksu etyki* jest regulacja standardów etycznych, wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji i wzajemnego zaufania w codziennej pracy, a tym samym przyczynienie się do kształtowania świadomości etycznej pracowników, niezbędnej dla osiągnięcia trwałej wartości dla klientów.

W Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw wierzymy, że fundamentalną zasadą naszej działalności jest przyjmowanie osobistej odpowiedzialności za własne działania. Nasze działania odzwierciedlają najwyższe standardy uczciwości, lojalności, solidności, troski i odpowiedzialności.

I. Relacje w miejscu pracy

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników w miejscu pracy jest dla nas przedmiotem najwyższej troski. Dlatego przywiązujemy ogromną wagę do przestrzegania obowiązujących zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych przez wszystkich swoich pracowników, w tym w szczególności zakazu wykonywania obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających. Nasze zobowiązania dotyczą także dbałości o bezpieczeństwo pracowników firm zewnętrznych i gości przebywających na terenie zakładu.

2. Antydyskryminacja

Zobowiązujemy się do przestrzegania istniejących norm międzynarodowych w zakresie poszanowania praw człowieka i uczciwego traktowania wszystkich pracowników. Za niedopuszczalne zgodnie z Kodeksem Pracy, uważamy działania dyskryminujące ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, orientację seksualną, wyznanie, narodowość, przekonania polityczne czy pochodzenie etniczne naszych pracowników, bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony. Wszelkie rodzaje molestowania są niedopuszczalne i niosą za sobą surowe konsekwencje dyscyplinarne.

3. Równe traktowanie pracowników

Wszyscy nasi pracownicy są zatrudniani w oparciu o swoje indywidualne osiągnięcia i zdolności zawodowe oraz traktowani są z szacunkiem i w sposób równy (w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, warunków

zatrudnienia). Zobowiązujemy się do zapewniania rozwoju naszych pracowników oraz poszerzania ich kompetencji i umiejętności, koniecznych do coraz lepszego wykonywania obowiązków. Budujemy lojalność naszych pracowników w oparciu o satysfakcjonujące i godne warunki zatrudnienia. Przestrzegamy przepisy dotyczące czasu pracy, stawek i wynagrodzenia. Nie korzystamy z pracy dzieci i osób młodocianych, jak również z pracy przymusowej i niewolniczej.

4. Dbłość o miejsce pracy

Dążymy do zapewnienia komfortowych i godnych warunków wykonywania pracy. Zgodnie z Regulaminem Pracy wszyscy pracownicy powinni dbać o porządek i ład miejsca pracy, a także powstrzymywać się od wszelkich zachowań mogących zakłócić pracę współpracowników.

II. Ochrona środowiska

Firma Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw przestrzega wszystkich reguł i standardów ochrony środowiska poprzez ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko oraz racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych w całym łańcuchu wartości. Działamy w zgodzie z decyzjami administracyjnymi wyznaczającymi warunki korzystania z zasobów środowiska naturalnego. Dokonując głębokich zmian w sferze produkcji i organizacji pracy wypracowaliśmy skuteczny System Zarządzania. W trosce o zachowanie wymogów ekologicznych prowadzimy stałe monitorowanie znaczących aspektów środowiskowych. Nieustannie staramy się doskonalić nasze procesy, zmierzając do zwiększenia efektywności w tym obszarze. Aktywnie zachęcamy naszych pracowników do wspierania naszych wysiłków.

III. Społeczność lokalna

Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw jest firmą przyjazną dla otoczenia. W naszych działaniach opieramy się o zasadę uczciwości, szacunku i odpowiedzialności, dlatego zależy nam na budowie i utrzymywaniu trwałych relacji z naszym najbliższym otoczeniem. Wspieranie inicjatyw lokalnych oraz rozwoju społeczności lokalnych uważamy za nasz obowiązek i przywilej.

IV. Konflikty interesów

Konflikty interesów występują, gdy pracownik wykorzystuje swoje stanowisko w Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw do osiągnięcia

Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw

prywatnych korzyści materialnych, bądź niematerialnych lub jeśli osobiste interesy pracownika stoją w konflikcie z jego obowiązkami służbowymi lub interesami Firmy. Nasi pracownicy zobligowani są do unikania wszelkich działań lub powiązań, sprzecznych z interesami firmy. Sytuacje, które mogą prowadzić do faktycznego lub domniemanego konfliktu interesów muszą być zgłaszane lub konsultowane z przełożonymi lub Dyrektorami Pionów. Przykładamy szczególne starania do stosowania zasad niezależności w procesach rekrutacyjnych, czy w systemie nagradzania lub awansowania pracowników. Na zatrudnienie i awans nie mogą wpływać relacje (zarówno natury osobistej, jak i biznesowej) kandydata/pracownika z innymi osobami zatrudnionymi w firmie.

V. Ochrona informacji i danych osobowych, portale społecznościowe

Nasza firma respektuje prawo do prywatności swoich pracowników oraz klientów czy dostawców – ich danych osobowych oraz innych informacji natury prywatnej. Dane osobowe są przetwarzane w firmie zgodnie z przyjętymi standardami oraz przepisami prawa. Chronimy nasze informacje poufne i informacje naszych kontrahentów z najwyższą starannością. Nasi Pracownicy korzystający z portali społecznościowych umieszczając w nich informacje powinni powstrzymywać się od umieszczania jakichkolwiek informacji i materiałów dotyczących konkretnych projektów, w których biorą lub brali udział.

VI. Informacje poufne

Zobowiązujemy się do ochrony i nie rozpowszechniania informacji mających charakter poufny, który w szczególności posiadają: informacje dotyczące treści, warunków projektów i umów zawieranych przez Zakład z Klientami, dane mające klauzulę „poufne”, „tajne” przekazywane przez Klientów, dane objęte w umowach o poufności.

VII. Wykorzystanie własności firmy

Wierzymy, że nasza Firma jest naszym dobrem wspólnym, dlatego zobowiązujemy się do działań prowadzących do ochrony materialnego majątku zakładu oraz do ich racjonalnego wykorzystania wyłącznie w celach biznesowych, związanych z działalnością. Zobowiązujemy się do dysponowania i korzystania z własności Firmy w należyty sposób oraz do traktowania w zgodzie z zasadami dbałości, uczciwości i solidności. Wszelkie działania związane z kradzieżą, oszustwem, małwersacją lub sprzeniewierzeniem majątku Firmy są niedopuszczalne.

VIII. Dostawcy i podwykonawcy

W toku wyboru dostawców oraz podczas zawierania kontaktów kierujemy się transparentną i obiektywną oceną ofert, bazując na konkurencyjności proponowanych cen produktów i usług, ich jakości oraz reputacji dostawcy. W procesie wyboru unikamy faworyzowania oraz nie akceptujemy jakiegokolwiek konfliktu interesów. Wszystkim dostawcom – obecnym i potencjalnym, zapewniamy równy dostęp do informacji dotyczącej ofert, bez stawiania któregośkolwiek z interesariuszy na uprzywilejowanej pozycji.

IX. Uczciwa konkurencja

U podstaw funkcjonowania Firmy leży uczciwe konkutowanie na rynkach, na których działa. Wszyscy pracownicy są zobowiązani postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami antymonopolowymi oraz nieuczciwej konkurencji obowiązującymi na świecie. W Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw nie są tolerowane jakiekolwiek porozumienia czy uzgodnienia pomiędzy faktycznymi lub potencjalnymi konkurentami w celu ustalenia lub kontrolowania cen, bądź bojkotowania konkretnych dostawców lub klientów, lub też ograniczania produkcji.

X. Polityka antykorupcyjna

W Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw wszelkie decyzje biznesowe podejmowane są z zachowaniem uczciwości i rzetelności, z uwzględnieniem obiektywnych kryteriów biznesowych.

1. Sytuacje o potencjale korupcyjnym

Aby unikać sytuacji o potencjale korupcyjnym, pracownicy Firmy zobowiązani są do działania zgodnie z przyjętymi standardami – nie mogą przyjmować prezentów, zaproszeń, za wyjątkiem przyjmowania zwyczajowo akceptowalnych drobnych prezentów stanowiących materiały reklamowe kontrahenta, o niewielkiej wartości materialnej, nie przekraczającej 100 PLN. Wszelkie upominki, niezależnie od wartości, nie spełniające tych kryteriów będą odsyłane do nadawcy.

2. Polityka antykorupcyjna kontrahentów

Wykazujemy poszanowanie dla przyjętej przez naszych kontrahentów polityki antykorupcyjnej. Nie składamy propozycji i nie proponujemy podarunków wymuszających preferencyjne traktowanie na naszych partnerach biznesowych, w tym, w szczególności nie przekazujemy prezentów, prowizji czy innych nieodpowiednich płatności przedstawicielom urzędów państwowych, służby cywilnej lub innym interesariuszom, w celu wywarcia na nich wpływu biznesowego. Jeśli nasi kontrahenci odradzają lub zabraniają swoim pracownikom przyjmowania prezentów, zaproszeń na imprezy rozrywkowe lub innych form podarunków, pracownicy Firmy powinni wykazywać poszanowanie takiej polityki.

XI. Dokumentacja finansowa

Wszystkie transakcje realizowane przez naszych pracowników są w pełni udokumentowane i zarejestrowane w zapisach księgowych. Wykazujemy szczególną dbałość o podawanie prawdziwych stwierdzeń i dokonywanie poprawnych wpisów w stosownej dokumentacji. Wszystkie fundusze i majątek Firmy utrzymujemy wyłącznie w legalnych i właściwych celach. Nasze raporty, dokumenty czy sprawozdania finansowe przedstawiane właściwym organom lub publikowane do powszechnej wiadomości przygotowywane są w zgodzie z obowiązującymi standardami sprawozdawczości oraz z należytą starannością, tj. są rzetelne i transparentne oraz terminowe.

XII. Komunikacja

Wszyscy pracownicy pracujący na terenie zakładu zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania wszelkich naruszeń Kodeksu etyki, regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa swoim przełożonym lub Dyrektorom Pionów. Jednak jeśli Pracownik nie może lub nie chce rozmawiać z Przełożonym, może zgłosić fakt naruszenia zasad do Najwyższego Kierownictwa z pominięciem Przełożonego poprzez:

- *anonimowy kanał komunikacji* (skrzynki znajdującej się przed wejściem na halę produkcyjną),
- *wysłanie wiadomości pocztą tradycyjną* na adres zakładu: Curtis Development Sp. z o.o. Dział Przetwórstwa Tworzyw Krzywonoś 21a, 06-516 Szydłowo z dopiskiem: „Skargi, zażalenia, nieprawidłowości”,

- wysłanie wiadomości na adres: maciej.grochowski@curtis.com.pl lub za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej <http://curtisdpt.pl/kontakt/>.

Składane bądź przesyłane wiadomości mogą być w formie jawnej z podaniem danych osobowych (imię i nazwisko), jak również anonimowo.

Z Kodeksem etyki, każdy nowo przyjęty pracownik będzie zapoznawany podczas szkolenia wstępnego lub przy zawieraniu umowy o pracę.